

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22 Г. ТОМСКА**

634506, г. Томск, п. Светлый, 33 ИНН 7017115595/КПП 701701001
тел./факс 98-11-77/98-32-78, e-mail: school22@education70.ru

Утверждено

Приказ № 195 от 30.08.2022

Директор МАОУ СОШ № 22 г. Томска

**Положение
о порядке организации питания
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 22 г. Томска
в школьной столовой**

I. Общие положения

- 1.1 Положение «О порядке организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 г. Томска (далее – Положение) регламентирует порядок организации горячего питания для обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 г. Томска (далее-школа).
- 1.2 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:
-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»- СанПиН 2.4. 2.2.821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Р.Ф. от 24.11.2015 г. № 81)
-Устава МАОУ средней общеобразовательной школы № 22 г. Томска
- 1.3. В соответствии с п.4 ст.16 Законом Томской области от 12.08.2013. № 149-03 «Об образовании в Томской области» обучающиеся областных и муниципальных учреждений обеспечиваются в соответствии с действующими нормативами бесплатным горячим питанием, иными мерами социальной поддержки по решению органов социальной власти, органов местного самоуправления
- 1.4. Столовая школы является структурным подразделением школы, участвующем в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школы выделяются специально приспособленные помещения.
- 1.5. Столовая школы руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, требованиями СанПиН, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Школа совместно с поставщиком на оказание услуг по организации питания в школе несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.7. Организация обслуживания участников образовательного процесса в столовой школы производится в соответствии с правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.8. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, школой, родителями школьников, поставщиком на оказание услуг по организации питания в школе.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ В ШКОЛЕ.

2.1. Питание в школе может быть организовано как за счет средств городского и областного бюджетов (меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, меры социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), так и за счет средств родителей (законных представителей) учеников школы.

2.2. Организация горячего питания осуществляется самостоятельно поставщиком на оказание услуг по организации питания в школы: закупка, завоз, заготовка, приготовление пищи работниками пищеблока столовой школы.

2.3. Организация горячего питания в школе осуществляется на основе муниципального договора школы с поставщиком на оказание услуг по организации питания в школе.

2.4. Питание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и циклическим меню по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся и обучающихся с ОВЗ (на 14 дней), согласованным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области, утвержденным поставщиком на оказание услуг по организации питания в школе.

2.5. Требования к режиму питания обучающихся школы:

2.5.1. Для обучающихся должны быть организовано горячее питание: завтрак (для первой смены), обед (для второй смены).

2.5.2. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

2.5.3. В школе приказом директора назначается ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.6. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором школы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов отдельным категориям обучающихся, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, возлагается на ответственного, назначенного приказом директора школы, и заведующую производством (по согласованию)

2.7. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку, ежедневно ведут таблицу по питанию класса.

2.8. Организаторы школьного питания, повар-бригадир ведут ежедневный учет отдельных категорий обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное питание по классам.

2.9. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой школы, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности, но не менее 2-х раз в день. (утверждённый график работы бракеражной комиссии) Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. Результаты бракеража фиксируются в бракеражном журнале всеми членами бракеражной комиссии.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующей производством и отмечается в бракеражном журнале.

2.11. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:

- к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума;
- ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЫ.

3.1. Ежедневно в обеденном зале на стенде вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается шесть перемен по 15 - 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство дежурного класса и педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора — школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет комиссия по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по ВР, представители родительской, педагогической и ученической общественности.

3.7. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания ученику;
- ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся учеников, в том числе на бесплатной основе;

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы;
- контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи;
- контролируют поведение учеников во время приема пищи в столовой.

3.8. Ответственный за организацию горячего питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся; -
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в департамент образования администрации Города Томска;
- посещает все совещания по вопросам организации горячего питания, проводимые в вышестоящих органами управления образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в централизованную бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии по оценке качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации горячего питания обучающихся.

IV. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. В целях социальной поддержки населения, укрепления здоровья обучающихся 1 — 11 классов отдельные категории учеников школы обеспечиваются горячим питанием на основании Постановления администрации Города Томска «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска» и Распоряжения Департамента общего образования Томской области:

4.1.1. Дети — сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.1.2. Дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного по г.Томску.

4.1.3. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Ученикам, отнесённым к категории пп.4.1.1. — 4.1.3., предоставляется одноразовое бесплатное питание. Ученикам, отнесенным к категории п.4.1.4., предоставляется двухразовое питание.

4.3. Малоимущие семьи с несовершеннолетними детьми, включая малоимущие многодетные семьи, состоят на учете в территориальных Центрах социальной поддержки населения в качестве получателя мер социальной поддержки.

4.4. Школа организует взаимодействие с Центром социальной поддержки Октябрьского района г. Томска по месту нахождения образовательного учреждения путем электронного обмена информацией о детях, претендующих на получение бесплатного питания с использованием программного обеспечения, разработанного Департаментом социальной защиты населения Томской области.

4.5. Программный продукт позволяет формировать списки детей из малоимущих семей на основании заявлений родителей в электронном формате и передавать их в Центр социальной поддержки Октябрьского района г. Томска для отметки в списках об отнесении семьи к категории малоимущих на основании базы данных получателей мер социальной поддержки.

4.6. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося в течение трёх дней с подачи заявления со всеми необходимыми документами:

- Дети — сироты и дети, оставшиеся без попечения – (Копия документа об опеке, копию паспорта опекуна, заявление)

- Дети из малообеспеченных семей – (Справка, протокол Центра социальной поддержки населения, заявление, справка о составе семьи)

- Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (Акт обследования ученика школы, заявление, справка о составе семьи).

- Дети с ограниченными возможностями здоровья – (Заключение ПМПК о присвоении статуса «ребенок с ОВЗ», заявление)

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания ученику школы несёт классный руководитель, в классе которого обучается данный ученик.

4.7. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ об организации питания отдельных категорий обучающихся, в котором утверждены списки отдельных категорий обучающихся школы для обеспечения питанием, прописана ответственность классных руководителей за получение отдельными категориями обучающихся бесплатных школьных завтраков, обедов.

4.8. Для составления Акта обследования в школе создается комиссия, состоящая из работников школы (не менее 3-х человек). Данная комиссия составляет акт обследования, на основании которого ученик имеет право получать бесплатное питание в школе.

4.9. Ученики школы обеспечиваются бесплатным питанием в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.