

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22 Г. ТОМСКА

634506, г. Томск, п. Светлый, 33 ИНН 7017115595/КПП 701701001

тел./факс 98-11-77/98-32-78, e-mail: swetliy@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

Протокол № 14, от 28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся**

1. Общее

- 1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее Комиссия) создается в МАОУ СОШ № 22 г. Томска (далее образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организацией, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директором школы на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии входят представители администрации школы, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинского работника.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами школы.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

- 2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиНа.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан РФ.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за организацией приёма пищи обучающимся, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию директору школы.
- 3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы комиссии по контролю за питанием

- 4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребёнка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.
- 4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием осуществляется не реже 1 раза в месяц.
- 4.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета, на сайте школы.

5. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

- 5.1. Контроль посещения столовой школьниками, учёт качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

- 5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 5.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 5.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 5.6. Контроль за графиком приёма пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 5.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.
- 5.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6. Документация комиссии по контролю организации питания

- 6.1. Комиссия ведёт журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании.
- 6.2. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
- 6.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.